

п.г.т. Большая Мурта,
пер. Луговой, д.1
(место составления акта)

" 28 " сентября 20 20 г.
(дата составления акта)

16:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 24/8-2516-20-И/12-11562-И/67-42

По адресу/адресам: 663060, Красноярский край, Большемуртинский, п.г.т. Большая Мурта, пер. Луговой, д.1
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения на проверку № 24/8-2516-20-И/12-11479-И/67-42 от 24.09.2020 Прокоповой Н.В., заместителя руководителя гострудинспекции в Красноярском крае
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
-

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 01 рабочий день
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Красноярском крае
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

директор Запеченко В.В. 28.09.2020 в 12-00
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
-
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо, проводившее проверку: Клименко Дмитрий Владимирович, Главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директор Запеченко В.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Во исполнение приказа Федеральной службы по труду и занятости от 12 февраля 2020 года № 36 «О проведении внеплановых проверок деятельности

психоневрологических интернатов, в том числе детских», изданного в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 3 февраля 2020 года № ТГ-П12-580, была проведена внеплановая выездная проверка в Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок», далее по тексту – КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок».

Место регистрации юридического лица – КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»: 663060, Красноярский край, Большемуруттинский, п.г.т. Большая Мурта, пер. Луговой, д.1.

ОГРН 1022401036481, ИНН/КПП 2408001477/240801001.

Штатное расписание учреждения оптимальное, позволяющее качественно обеспечивать стационарное социальное обслуживание получателей услуг, проживающих в учреждении. Штатное расписание учреждения составлено на основании установленных нормативов штатной численности в соответствии с приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

В учреждении имеются положения об отделениях (положение о социально-реабилитационном отделении, медицинском отделении, отделении милосердия и отделении социальной помощи), в которых прописаны цели, задачи, функции отделений и др.

В учреждении имеются правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников, правила проживания для получателей социальных услуг, в соответствии с которыми определены права и обязанности проживающих. Каждый проживающий ознакомлен с правилами проживания в учреждении. В учреждении имеются должностные инструкции специалистов, их содержание соответствует требованиям профессиональных стандартов. Должностные инструкции содержат обязанности, права, ответственность специалистов за оказываемые социальные услуги, требования к образованию, квалификации, деловым качествам и др.

В учреждении в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления)» размещена вся необходимая информация. Так, на официальном сайте учреждения <http://ddi-murta.ru/> размещена информация о дате регистрации, учредителях, структуре и органах управления, материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг, тарифах на социальные услуги и т.д.

Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» установлен рекомендуемый перечень оборудования, необходимого для предоставления социальных услуг в стационарной форме. Так, в соответствии с рекомендуемым перечнем в учреждении оборудован актовое зал, обеденный зал, вестибюль, кабинеты врачей (учреждение имеет лицензию на медицинскую деятельность), процедурный кабинет, изолятор, приемно-карантинное отделение, бытовые комнаты на этаже, холлы на этажах, площадки лестничные, коридоры, кабинет социальной реабилитации и т.д. Жилые комнаты отделения милосердия оборудованы в соответствии с рекомендуемым перечнем оборудования устройствами для экстренного вызова медицинского персонала – кнопками вызова.

На каждого получателя социальных услуг сформировано личное дело. В соответствии с п. 1 ст.17 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным

представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. Договоры о предоставлении социальных услуг соответствуют примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, утверждённой приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н.

На основании статьи 16 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» индивидуальная программа предоставления социальных услуг пересматривается в зависимости от изменения потребности в социальных услугах. В учреждении своевременно осуществляется пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг, что подтверждается датой корректировки программ.

Расчет размера платы и среднедушевого дохода в учреждении осуществляется верно. Расчет среднедушевого дохода в учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Доход учитывается за 12 месяцев, предшествующих дате обращения.

Порядок предоставления социальных услуг в учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг». Нарушений в порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме не установлено.

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания» получатели социальных услуг должны быть обеспечены мягким инвентарем по установленному нормативу.

В ходе проверки учреждения были выборочно проверены арматурные карточки учета выдачи мягкого инвентаря, нарушений в обеспечении мягким инвентарем не установлено. Получатели социальных услуг своевременно обеспечиваются мягким инвентарём, в случае списания выдан новый. Количество выданного мягкого инвентаря соответствует установленным нормам.

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания» площадь жилого помещения на одно место в психоневрологическом интернате не менее 4 кв.м. При проверке соответствия размещения граждан в жилых комнатах установленным нормативам жилой площади нарушений не установлено.

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания» утверждены нормы питания в психоневрологических интернатах.

Также было установлено, что Министерством социальной политики Красноярского края ежемесячно проводится мониторинг исполнения норм питания в учреждении. По результатам мониторинга в 2019 и 2020 годах отклонений от норм питания не выявлено, что также подтверждается отчетами о расходах продуктов из бухгалтерии Учреждения.

При проверке индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов (далее ИПРА) в части предоставления технических средств реабилитации и других

реабилитационных мероприятий получателям социальных услуг, имеющим группу инвалидности, выявлено, что учреждением своевременно проводится работа по актуализации ИПРА, техническими средствами получатели социальных услуг обеспечиваются своевременно.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нарушений не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: документы юридического лица

Подпись лица, проводившего проверку: Главный государственный инспектор труда Клименко Дмитрий Владимирович

С актом проверки ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил: директор КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок» Запеченко В.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 28 ” 09 20 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)