

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Реабилитационный центр для лиц, страдающих психическими
расстройствами, «Родничок»

Утверждено

Приказом директора

КГБУ СО «Реабилитационный центр

«Родничок» от 25.01.2025г. № 47-п

«

В.В. Запеченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной помощи является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для лиц, страдающих психическими расстройствами, «Родничок», обеспечивающим поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту, поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг - инвалидов (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании; для обеспечения социальной адаптации для впервые поступивших в Учреждение получателей социальных услуг (не менее 6 месяцев с момента поступления в Учреждение) наблюдение, контроль состояния здоровья, содействие в выполнении рекомендаций специалистов учреждений здравоохранения.

1.2. Руководство деятельностью отделением осуществляет заместитель директора, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается и освобождаются им от должности.

1.3. Отделение социальной помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям

деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

- Нормативными и правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края;
- ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о КГБУ СО «Реабилитационный центр для лиц, страдающих психическими расстройствами «Родничок»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;
- 2.2. Оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности инвалидов (старше 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.
- 2.3. Помощь медицинскому персоналу в оказании медицинской помощи и проведение санитарно-профилактических мероприятий.
- 2.4. Осуществление контроля за строгим выполнением получателями социальных услуг правил проживания в Учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением гигиены получателями социальных услуг, исполнении необходимых противоэпидемических мероприятий

- 2.6. Содействует в организации безопасной среды, адаптированной к потребностям проживающих, нуждающихся в постороннем уходе.

3.ФУНКЦИИ

- 3.1. Оказание помощи получателям социальных услуг с учетом состояния здоровья при предоставлении социально-гигиенических услуг:
- встать с постели;
 - лечь в постель;
 - одеться и раздеться;
 - умыться;
 - причесаться;
 - принять пищу, попить;
 - сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку)
 - передвигаться;
 - переменить положение тела;
 - осуществить уход за полостью рта;
 - осуществить гигиену тела;
 - заменить подгузник;
 - пользоваться техническими средства реабилитации;
 - стрижка ногтей;
 - замена постельного, смена нательного белья.
- 3.2. Осуществление кормления больных, находящихся на постельном режиме.
- 3.3. Осуществление наблюдения за состоянием и поведением получателей социальных услуг находящихся на контроле врача-психиатра, а также находящихся в группе риска.
- 3.4. Проведение влажных уборок помещений и уборок с применением дезинфицирующих средств;
- 3.5. Обеспечение чистоты предметов ухода;
- 3.6. Обеспечение своевременной дезинфекции и правильного хранения уборочного инвентаря;
- 3.7. Соблюдение режима дня, утвержденного директором учреждения;
- 3.8. Соблюдения питьевого режима;
- 3.9. Соблюдение режима проветривания жилых помещений;
- 3.10. Оказание помощи медицинскому персоналу при проведении медицинских процедур.

4.ПРАВА

- 4.1 Отделение в пределах своей компетенции имеет право:
- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а также об улучшении труда работников;
 - инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.