

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат «Родничок»

Утверждено

Приказом директора

КГБУ СО «Психоневрологический  
интернат «Родничок»

«11» \_\_\_\_\_ 2024г. № 43-п



В.В. Запеченко

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об отделении социальной помощи

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отделение социальной помощи является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат «Родничок».
- 1.2 Руководство деятельностью отделением осуществляет заместитель директора, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается и освобождается им от должности.
- 1.3 В своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - Семейным Кодексом РФ;
  - Гражданским кодексом РФ;
  - Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
  - Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
  - Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
  - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
  - Нормативными и правовыми актами министерства здравоохранения и министерства социальной политики Красноярского края;
  - ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
  - ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
  - ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;



- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок»;
- Положением о системе управления качеством медицинской помощи;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Оказание постоянной, периодической, разовой помощи получателям социальных услуг в целях расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности;
- 2.2. Оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности лиц в возрасте мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет, инвалиды старше 18 лет, страдающие хроническими психическими заболеваниями, и нуждающимися в постоянном постороннем уходе
- 2.3. Помощь медицинскому персоналу в оказании медицинской помощи и проведение санитарно-профилактических мероприятий.
- 2.4. Осуществление контроля за строгим выполнением получателями социальных услуг правил проживания в Учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением гигиены получателями социальных услуг, исполнении необходимых противоэпидемических мероприятий



### **3.ФУНКЦИИ**

- 3.1. Оказание помощи получателям социальных услуг с учетом состояния здоровья при предоставлении социально-гигиенических услуг:
- встать с постели;
  - лечь в постель;
  - одеться и раздеться;
  - умыться;
  - причесаться;
  - принять пищу, попить;
  - сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку)
  - передвигаться;
  - переменить положение тела;
  - осуществить уход за полостью рта;
  - осуществить гигиену тела;
  - заменить подгузник;
  - пользоваться техническими средства реабилитации;
  - стрижка ногтей;
  - замена постельного, смена нательного белья.
- 3.2. Осуществление кормления больных, находящихся на постельном режиме.
- 3.3. Осуществление наблюдения за состоянием и поведением получателей социальных услуг находящихся на контроле врача-психиатра, а также находящихся в группе риска.
- 3.4. Проведение влажных уборок помещений и уборок с применением дезинфицирующих средств;
- 3.5. Обеспечение чистоты предметов ухода;
- 3.6. Обеспечение своевременной дезинфекции и правильного хранения уборочного инвентаря;
- 3.7. Соблюдение режима дня, утвержденного директором учреждения;
- 3.8. Соблюдения питьевого режима;
- 3.9. Соблюдение режима проветривания жилых помещений;
- 3.10. Оказание помощи медицинскому персоналу при проведении медицинских процедур.

### **4.ПРАВА**

- 4.1** Отделение в пределах своей компетенции имеет право:
- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а также об улучшении труда работников;
  - инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.