

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«Психоневрологический интернат «Родничок»  
(КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок»)**

**ПРИКАЗ**

30 АВГ 2024 г.

№ 125 - П

**Большая Мурта**

**О утверждении положения по рассмотрению вопросов о приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него**

На основании статей 44.1 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», статьей 5 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Положения о КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.04.2024 № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.09.2024 г. утвердить положение по рассмотрению вопросов о приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него, приложение №1.
2. Опубликовать приказ на официальном сайте Учреждения [www.ddi-murta.ru](http://www.ddi-murta.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**В.В. Запеченко**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

«30» 08 20 24 г.

**Е.В. Строй**

Утверждено  
 Приказом директора  
 КГБУ СО «Психоневрологический  
 интернат «Родничок»  
 от « 50 » « 08 » 2024г. № 145-П  
 В.В. Запеченко



### Положение

## о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из него

1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее - Закон РФ № 3185-1), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением.

3. Комиссия рассматривает

1) по вопросу приема в стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического профиля:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания (далее - заявление о приеме);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (при обращении представителя гражданина);

акт об установлении обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина;

копию справки медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);

копию решения суда о признании гражданина недееспособным вступившее в законную силу;

копию заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о нуждаемости гражданина в помещении в психоневрологический интернат;

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

2) по вопросу перевода в иную организацию социального обслуживания психоневрологического профиля:

заявление гражданина или его законного представителя, о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

характеристику получателя социальных услуг;

3) по вопросу выписки из организации социального обслуживания психоневрологического профиля:

заявление гражданина или его законного представителя либо лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся оказывать помощь), о выписке из организации социального обслуживания (далее - заявление о выписке):

заклучение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен или не способен проживать.

4) по вопросу временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания психоневрологического профиля:

обращение гражданина или его законного представителя о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» (далее - обращение).

4. Заявление о приеме с документами, указанными в подпункте 1 пункта 3 Положения, заявление о переводе или выписке и обращение с пакетом документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 Положения представляется в комиссию в течение 10 календарных дней со дня их поступления в учреждение.

Заявление о переводе или выписке и обращение подаются гражданином или его законным представителем либо лицом, обязующемся оказывать помощь, руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой получатель социальных услуг проживает с 1 по 9 число каждого календарного месяца.

Заявление о переводе или выписке и обращение с пакетом документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 Положения, передается в Министерство социальной политики в период с 10 по 13 число ежемесячно.

Министерство передает заявление о переводе или выписке и обращение с пакетом документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 3 Положения, в течение 10 календарных дней в комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, Министерства социальной политики Красноярского края.

5. По результатам рассмотрения заявлений и обращения, указанных в пункте 3 Положения, комиссия в соответствии со статьями 41,44 и 44.1 Закона РФ № 3185-1 выработывает рекомендации:

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

6. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

7. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Ротация состава комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

8. Председатель комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии):

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

2) определяет даты заседаний комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний комиссии;

4) ведет заседания комиссии;

5) дает поручения секретарю и членам комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) организует своевременное направление членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) организует проведение заседаний комиссии;

3) осуществляет ведение и хранение протоколов заседаний комиссии;

4) организует направление членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии - заместителя председателя) комиссии.

11. Члены комиссии имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии.

12. Заседания комиссии могут проводиться в стационарной организации социального обслуживания либо в иной организации социального обслуживания, наиболее близко расположенной к месту жительства или месту пребывания гражданина, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме переводе или выписке проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления в комиссию.

Информирование членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления о приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» в комиссию.

14. Заседание комиссии по рассмотрению обращения проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого обращения в комиссию.

Информирование членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления обращения в комиссию.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов.

Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

16. Вопрос о приеме в организацию рассматривается комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством.

При рассмотрении комиссией вопроса о приеме в организацию, учитывается мнение гражданина, его законного представителя.

17. Вопросы о приеме в организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального

обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина

18. Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

19. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона РФ № 3185-1, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из организации.

20. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 19 и 20 Положения.

21. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок»;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок».

22. По результатам рассмотрения комиссией заявления о приеме гражданина в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» и документов, предусмотренных в абзаце втором пункта 3 Положения, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и уходе;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

5) образования.

23. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

3) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

24. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) образования.

25. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

- 1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;
- 2) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

26. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 2) посторонней помощи и ухода;
- 3) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 4) иных социальных услуг;
- 5) образования.

27. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из КГБУ СО «Психоневрологический интернат «Родничок» разрабатываются с учетом:

- 1) наличия или отсутствия у гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;
- 2) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;
- 3) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;
- 4) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;
- 5) письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

28. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

29. Решения комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член комиссии, не согласный с выводом, сделанным в решении комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

30. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии директору Учреждения в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 6 Положения.