

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

Утверждено

Приказом директора
КГБУ СО «Психоневрологический
интернат для детей «Родничок»

« 10 » 11 2022г. № _____

В.В. Запеченко



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Медицинское отделение (далее – отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок», обеспечивающим социально-медицинское обслуживание детей: наблюдение, контроль состояния здоровья, содействие в выполнении рекомендаций специалистов учреждений здравоохранения.

1.2. Разрешением на осуществление медицинской деятельности служит лицензия, выданная Министерством здравоохранения Красноярского края № ЛО—24-01-002816 от 15 мая 2015 года.

В соответствии с Приказом от 19.08.2021 г №866н министерства здравоохранения РФ «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность» номенклатура работ и услуг:

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

медицинскому массажу; сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

психиатрии; стоматологии детской;

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по:

медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, после-рейсовым).

1.3. Медицинское отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
- Нормативными и правовыми актами министерства здравоохранения и министерства социальной политики Красноярского края;
- ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Постановление Правительства РФ от 01.06.2021 N 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществля-

емой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково");

- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае;

- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;

- Уставом Учреждения;

- Положением о КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»;

- Положением о системе управления качеством медицинской помощи;

- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, имеющий сертификат по организации здравоохранения и общественному здоровью. В части обеспечения санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов, организация и контроль за работой среднего медицинского персонала - старшая медицинская сестра. Которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляется руководством Учреждения, Минсоцполитики, а также органами здравоохранения, финансов, Роспотребнадзора в пределах их компетенции.

1.6. Медицинское отделение производит планирование, ведет документацию и предоставляет отчеты о своей деятельности по формам и в сроки, установленные Учреждением и Министерством социальной политики Красноярского края.

1.7. Медицинское отделение координирует свою деятельность с учреждениями здравоохранения, и министерством социальной политики Красноярского края.

2. Основные задачи медицинского отделения

Основными задачами медицинского отделения являются:

2.1. Оказание качественных медицинских услуг получателям социальных услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Контроль за предоставлением жилой площади получателем социальных услуг. Согласно нормативом утвержденным Правительством Красноярского края для краевых учреждений социального обслуживания.

2.3. Контроль за обеспечением питания получателей социальных услуг. Объем пять раз в день, согласно утвержденным нормам.

2.4. Контроль за обеспечением мягким инвентарем: одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, согласно утвержденным нормам.

2.5. Контроль за обеспечением уборки жилых помещений.

2.6. Контроль за предоставлением санитарно-гигиенических услуг: одеть и раздеть, умыться, причесать, помощь в принятии пищи, осуществлять уход за полостью рта, осуществлять гигиену тела, замена памперсов, стрижка ногтей, стрижка волос.

2.7. Контроль за обеспечением стирки белья, нательного белья и постельных принадлежностей: замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья.

2.8. Получение необходимых реабилитационных изделий, посещение вместе с получателем социальных услуг соответствующих специалистов и сбор всех документов необходимых для комплексной оценки состояния его организма.

2.9. Разработка, организация и осуществление мер по расстановке, рациональному использованию, повышению профессиональной квалификации и воспитанию медицинских кадров учреждения.

2.10. Развитие и совершенствование организационных форм и методов работы, повышение качества и культуры социально-медицинского обслуживания детей.

2.11. Реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов в части мероприятий медицинской реабилитации, обеспечения техническими средствами реабилитации

2.12. Обеспечение, учет и контроль за лекарственными средствами, необходимыми для лечения получателей социальных услуг учреждения в соответствии со стандартами оказания медицинской помощи;

2.13. Разработка комплексных плановых лечебно-профилактических, противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья, снижение заболеваемости среди получателей социальных услуг, повышение качества медико-социального обслуживания проживающих.

2.14. Содействие в организации и проведении ежегодного медицинского осмотра детей-инвалидов специалистами учреждения здравоохранения.

3. Функции отделения

3.1. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание), смена нательного и постельного белья;

3.2. Содействие в проведении социально-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз;

3.3. Организация рационального проживания получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья;

3.4. Организация лечебно-трудовой деятельности в учреждении;

3.5. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

3.6. Проведение санитарно-просветительной работы среди обслуживающего персонала учреждения;

3.7. Содействие в госпитализации, сопровождении нуждающихся в учреждения здравоохранения;

- 3.8. Содействие в оказании первой и неотложной, плановой медицинской помощи получателей социальных услуг, организация квалифицированного медицинского консультирования и лечения;
- 3.9. Проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур.
- 3.10. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.
- 3.11. Наблюдение за состоянием здоровья проживающих (измерение температуры тела, артериального давления, антропометрических показателей и др.);
- 3.12. Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;
- 3.13. Содействие в организации и проведении диспансеризации детей-инвалидов, в том числе ежегодный углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей других специальностей (окулиста, отоларинголога, невролога, хирурга, окулиста, дерматовенеролога, гинеколога, ортопеда), лабораторное и инструментальное исследования;
- 3.14. Выполнение рекомендаций диспансеризации;
- 3.15. Организация экстренной медико-психологической помощи проживающим, консультирование персонала учреждения по социально-медицинским вопросам;
- 3.16. Содействие в предоставлении нуждающимся детям услуг оздоровления и их направлении на санаторно-курортное лечение;
- 3.17. Организация и проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических, противозидемических мероприятий в учреждении;

4. Порядок приема, содержания и выписки детей

4.1. В учреждение принимаются дети-инвалиды от 3 до 22 лет с отклонениями в умственном развитии:

- умственная отсталость в степени умеренная, тяжелая, глубокая;
- эпилепсия с редкими припадками при наличии слабоумия;
- шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;
- слабоумие как следствие органических поражений головного мозга;
- сочетание нарушений двигательных и других важнейших функций с любой умственной отсталостью, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации;

4.2. Основанием для поступления ребёнка является путевка, выданная министерством социальной политики Красноярского края на основании заявления родителей или иного законного представителя и обязательное заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Заключение должно содержать сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в указанном учреждении;

При поступлении, в учреждение обязательно требуется:

- справка врача об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства;

- результаты бактериологических исследований на группу кишечных инфекций, на дифтерию, на гельминтозы;
- результаты анализов крови на ВИЧ, RW;
- результаты исследования крови на HbsAg, анти ВГС.

4.3. Для вновь поступивших детей на проживание, а так же возвратившихся из больницы, санатория или домашнего отпуска обеспечивается пребывание на карантине на период не менее 7 дней, где за ними осуществляется круглосуточное наблюдение и уход палатной медсестры и социального работника.

4.4. В период карантина дети наблюдаются врачом-психиатром, педиатром.

4.5. По результатам проведенных наблюдений (обследования) в период нахождения на карантине, определяются условия для проживания детей в интернате в соответствующую группу, согласно возраста и диагноза с учётом степени отклонения в интеллектуальном и физическом развитии.

4.6. Не принимаются дети, страдающие по заключению медицинских учреждений онкологическими, венерологическими и другими формами инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

4.7. На каждого ребенка заводится история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка из учреждения медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, все имеющиеся медицинские документы о состоянии здоровья (справки, анализы, выписки и др.).

4.8. Временное выбытие ребенка осуществляется только с согласия директора учреждения, по заявлению родителей (законных представителей), заключению врача и обязательств родственников об обеспечении ухода за ребёнком.

4.9. На госпитализацию в учреждения здравоохранения по медицинским показаниям, для проведения лечения и обследования помещаются дети-инвалиды только с согласия родителей (законными представителями) на основании закона Российской Федерации от 02.07.1992г. №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4.10. При выбытии ребенка выдаются личные вещи, история болезни, выписной эпикриз с указанием времени пребывания, а так же медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле ребенка и не подлежащие дальнейшему хранению в учреждении.

5.Права

5.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а так же об улучшении труда работников;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.

6. Оснащение медицинского отделения:

- кабинет старшей медицинской сестры;
- процедурный кабинет;
- карантинное помещение;
- кабинет предрейсовых осмотров;
- стоматологический кабинет;
- изолятор;
- аптечный склад;
- кабинет приема врачей;
- пост дежурной медицинской сестры;
- кабинет медицинского массажа.

Оснащение отделения медицинской аппаратурой, инструментарием, твёрдым и мягким инвентарём, хозяйственным имуществом, производится с действующими нормативами и штатами учреждения.