


**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Родничок»**

Утверждаю:

« ___ » 2022 г

Директор
КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

 В.В. Запеченко



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
социально-педагогической реабилитации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отделение социально-педагогической реабилитации является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок».

1.2 Руководство деятельностью отделением осуществляет заместитель директора, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается и освобождается им от должности.

1.3 В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с редакцией от 13.07.2020;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
- Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52888-2007(Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям); ГОСТ 53060-2008 (Социальное обслуживание населения. Документация учреждения социального обслуживания);
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Приказом Министерства России № 940н от ноября 2014г. «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
- Уставом Учреждения;
- Приказ министерства социальной политики края № 27-Н от 19.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»

- виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52496-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг.
- ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положением о системе контроля качества предоставляемых услуг;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4 Основная деятельность отделения осуществляется по общему плану работы методического объединения.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности являются: оказание постоянной, периодической,

разовой помощи детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет в целях расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности; реабилитация и абилитация детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, а именно оказание квалифицированных социально-психологических, социально-педагогических, физкультурно-оздоровительных, профессионально-ориентированных услуг детям-инвалидам в соответствии с индивидуальным социальным маршрутом для формирования (восстановления) их социального статуса, достижения социальной адаптации к жизни, а также формирования позитивной мотивации к трудовой деятельности, рационального трудоустройства и достижения материальной независимости; создание условий для максимально полной и всесторонней инклюзии детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в систему общественных отношений.

2.2 Основными задачами отделения является:

- обучение социально-коммуникативной деятельности (развитие общения, выстраивание межличностных отношений, ориентация в социальном пространстве, соблюдение общепринятых норм и правил в процессе социальной и бытовой деятельности);
- организация обучения самостоятельного проживания, развитие самостоятельности в решении повседневных жизненных задач в бытовой сфере (формирование умений по выполнению гигиенических процедур, уборке помещений, уходу за вещами, планированию расходов, совершению покупок, приготовлению пищи, осуществлению коммунальных и других платежей)
- организация трудотерапии, соответствующей их возрасту и состоянию здоровья (уход за жилищем: отработка навыков уборки помещения-протираание пыли, подметание и мытье полов, организация дежурств по периодической уборке; уход за территорией, работа на огороде, уборка территории от мусора, сезонные работы на клумбах; правила техники безопасности, охрана труда), воспитание положительного отношения к труду и уважения к труду взрослых;
- исполнение рекомендаций медико-социальной службы для максимального развития способностей и возможностей получателей социальных услуг;
- поэтапное формирование элементарной предметной деятельности;
- организация постинтернатного сопровождения, цель которого - успешная социальная адаптация и самореализация детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;
- формирование и развитие навыков самореализации и нормализации жизни в обществе; развитие личностного потенциала; организацию работы «тренировочных квартир»;
- организация физического воспитания через проведение различных спортивных и лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение коррекционно-развивающей работы;

- обеспечение профилактики насилия, жестокого обращения, защита прав и законных интересов детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;
- организация работы с родителями или другими родственниками с целью возможности возвращения ребёнка в кровную семью;
- проведение развернутой диагностики психического развития получателей социальных услуг с целью определения форм и методов психокоррекционной работы;
- оказание педагогической, психологической, социальной или другой помощи получателей социальных услуг;

2.3 К организационным вопросам относятся:

- проведение аттестации педагогических работников;
- повышение профессионального уровня через проведение и посещение открытых занятий, семинаров;

2.4 В структуру отделения социально-педагогической реабилитации входит:

- кабинеты учителя-дефектолога и педагога-психолога, педагога дополнительного образования, реабилитолога, специалиста по социальной работе;
- методический кабинет;
- зал для музыкальных и физкультурных занятий;
- комната Монтессори;
- комната релаксации.

3. ФУНКЦИИ

- оформление и ведение необходимой документации;
- проведение диагностики актуального уровня психического развития;
- формирование социально-бытовых навыков, необходимых для самостоятельного проживания детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в быту;
- оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;
- оказание логопедических услуг, услуг педагога-дефектолога и реабилитолога направленных на оказание различной помощи в коррекции детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;
- оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивиду-

альных программ реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, разработанных бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) и рекомендаций учреждений здравоохранения, координация в этих целях совместных действий медицинских, педагогических, социальных служб;

- изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации;
- подготовка и повышение квалификации, организация проведения аттестации работников;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.
- организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.
- своевременно составление заявок на приобретение художественной и методической литературы, учебно-наглядных пособий и игрушек, спортивного инвентаря, музыкальных инструментов, бытовых приборов и т.д.

4.ПРАВА

4.1 Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а также об улучшении труда работников;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.