

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

Утверждено

Директор КГБУ СО

«Психоневрологический интернат для
детей «Родничок»

«Родничок» г.

В.В.Запеченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отделение социальной помощи является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок».
- 1.2 Руководство деятельностью отделением осуществляет заместитель директора, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения, назначается и освобождается им от должности.
- 1.3 В своей деятельности отделение руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным Кодексом РФ;
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - Федеральным законом 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с редакцией от 13.07.2020;
 - Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
 - Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
- Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52888-2007(Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям); ГОСТ 53060-2008 (Социальное обслуживание населения. Документация учреждения социального обслуживания);
- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Приказом Министерства Труда России № 940н от ноября 2014г. «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»
- Уставом Учреждения;
- Приказ министерства социальной политики края № 27-Н от 19.03.2021 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»
- Нормативными и правовыми актами министерства здравоохранения и министерства социальной политики Красноярского края;
- ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52496-2019 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг.
- ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2021 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2019 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;

- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом и положением КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положением о системе контроля качества предоставляемых услуг;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4 Основная деятельность отделения осуществляется по общему плану работы методического объединения.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1 Целью деятельности являются: оказание постоянной, периодической, разовой помощи детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста от 18 до 23 лет в целях расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности; реабилитация и абилитация детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет, а именно оказание квалифицированных социальных услуг детям-инвалидам в соответствии с индивидуальным социальным маршрутом для формирования (восстановления) их социального статуса, достижения социальной адаптации к жизни, а также формирования позитивной мотивации к трудовой деятельности; создание условий для максимально полной и всесторонней инклюзии детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в систему общественных отношений.

2.2 Основными задачами отделения является:

- обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания (санитарно-гигиенические навыки, одевание и раздевание, навыки приема пищи, заправлять кровать);
- обучение социально-коммуникативной деятельности (развитие общения, выстраивание межличностных отношений, ориентация в социальном пространстве, соблюдение общепринятых норм и правил в процессе социальной и бытовой деятельности);
- организация обучения самостоятельного проживания, развитие

- Соблюдения питьевого режима;
- Соблюдение режима проветривания жилых помещений;
- Оказание помощи медицинскому персоналу при проведении медицинских процедур.

4.ПРАВА

4.1 Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а также об улучшении труда работников;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.