

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

Утверждено
Приказом директора
Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат для детей «Родничок»
2021 г. № 73-н
В.В.Запеченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок», обеспечивающим социально-бытовое обслуживание детей-инвалидов и инвалидов молодого возраста от 18 до 23 лет в быту

1.2. Отделение социальной помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Семейным Кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.07.1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 года N 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

- Нормативными и правовыми актами министерства здравоохранения и министерства социальной политики Красноярского края;
- ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
- ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;
- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
- ГОСТ Р 52498-2005 «Классификация учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52882-2007 «Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52883-2007 «Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;
- ГОСТ Р 52884-2007 «Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
- ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения» Социальные услуги инвалидам»;
- ГОСТ Р 53060-2008 «Документация учреждений социального обслуживания»;
- Санитарными правилами;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 № 3-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Руководство отделением осуществляет заместитель директора, который назначается на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

2. Основные задачи отделения социальной помощи.

2.1. Обеспечение ухода, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг, с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг;

2.2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в жилых корпусах;

3. Функции отделения

3.1. Оказание помощи с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг, при предоставлении социально-гигиенических услуг:

- встать с постели;
- лечь в постель;
- одеться и раздеться;
- умыться;
- причесаться;
- принять пищу, попить;
- сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку);
- передвигаться;
- переменить положение тела;
- осуществить уход за полостью рта;
- осуществить гигиену тела;
- заменить подгузник;
- пользоваться техническими средствами реабилитации;
- стрижка ногтей;
- замена постельного, смена нательного белья.

3.2. Проведение влажных уборок и уборок с применением дезинфицирующих средств в спальнях, игровых комнатах, комнатах гигиены, мебели.

3.3. Обеспечение чистоты предметов ухода за детьми;

3.4. Мытье и дезинфекция игрушек;

3.5. Обеспечение своевременной дезинфекции и правильного хранения уборочного инвентаря

3.6. Соблюдение режима дня, утвержденного директором учреждения;

3.7. Соблюдения питьевого режима;

3.8. Соблюдение режима проветривания жилых помещений;

3.9. Оказание помощи медицинскому персоналу при проведении медицинских процедур.

5.Права

5.1. Отделение в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить руководству Учреждения предложения по вопросам работы с получателями социальных услуг, а так же об улучшении труда работников;
- инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенным к его ведению.