

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
«27» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБУ СО  
«Психоневрологический  
интернат для детей «Родничок»  
«Родничок» В.В. Запеченко  
«31» августа 2015 года  
Приказ № 138-п от 31.08.2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах внутреннего распорядка для воспитанников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»

### 1. Общее положение.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников КГБУ СО «Психоневрологический интернат для детей «Родничок» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;
  - Постановлением Главного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
  - Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат для детей «Родничок»;
  - приказами и распоряжениями администрации Учреждения;
  - Настоящим Положением.
- 1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех воспитанников учреждения и их родителей (законных представителей). При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) и воспитанников с настоящим Правилами.

- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного проживания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, воспитания, развития и социальной адаптации с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется расписанием и графиками.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются директором учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.
- 1.5. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, развития и социальной адаптации, который составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.6. Руководство образовательным и воспитательным процессом в Учреждении, повседневной жизнью и деятельностью воспитанников осуществляют директор Учреждения лично, через администрацию и педагогических работников. Непосредственным организатором воспитательного и образовательного процессов в Учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ответственность за соблюдением воспитанниками в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей, социальных работников, медперсонал.
- 1.7. Обучение, воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в Учреждении осуществляются в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью организованного, безопасного и содержательного досуга и развития воспитанников.
- 1.9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Трудовая деятельность в Учреждении является основополагающей в социальной адаптации.
- 1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех работников и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.
- 1.11. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стенах в каждой возрастной группе учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. Условия проживания в учреждении**

- 2.1. Директор Учреждения является законным представителем воспитанников с момента постановки воспитанника на полное государственное обеспечение и до момента снятия с полного государственного обеспечения приказами по Учреждению, а так же до момента отпуска воспитанника с родителями (законными представителями) на выходные, праздничные и каникулярные дни.
- 2.2. Каждому воспитаннику, принятому на социальное обслуживание предоставляется место в группе с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул).
- 2.3. Воспитанники, проживающие в Учреждении, обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами.
- 2.4. Родители (законные представители), забирающие детей на каникулы, должны вернуть ребёнка в указанный срок, с предоставлением обязательных документов.
- 2.5. Не рекомендуется наличие у ребёнка ценных предметов. Администрация и персонал за их сохранность ответственности не несут.

### **3. Основные права и обязанности воспитанников Учреждения**

3.1. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.

3.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, Учреждения, правам других воспитанников, работников Учреждения и другим гражданам.

3.4. Учреждение, в лице директора, гарантирует социальную и правовую защиту воспитанников, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта воспитанников.

3.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Учреждении возлагается на директора, администрацию Учреждения.

3.6. По личным вопросам воспитанники могут обращаться к любому работнику Учреждения, в том числе и непосредственно к директору.

**3.7. Воспитанники Учреждения имеют право на:**

- воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного обеспечения;
- пользование учебно-материальной базой, методическими пособиями;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной психологической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- отдых, организованный досуг в праздничные и каникулярные дни;
- охрану жизни и здоровья;
- содержание, воспитание, всестороннее развитие;
- пользоваться личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой;
- получение дополнительного образования;
- получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего).

**3.8. Основные обязанности воспитанников.**

Воспитанники обязаны:

- Выполнять Устав; правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника, требования администрации и педагогических работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- уделять внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- придерживаться правил культуры поведения, труда, речи.

### 3.9. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Учреждения;
- самовольно, без разрешения, уходить из Учреждения и с его территории;
- брать чужие вещи без разрешения их владельцев;
- иметь неряшливый и вызывающий вид, ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах в жилых помещениях Учреждения;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений, выносить из столовой посуду;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- в спальных помещениях Учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде.

3.10. При обнаружении дисциплинарного проступка воспитателям запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Воспитатель должен поставить в известность о дисциплинарном проступке руководство Учреждения.

## 4. Режим воспитательно-образовательного процесса

4.1. Режим дня в Учреждении составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников. Режимные моменты в процессе работы, при необходимости могут изменяться в интересах детей. Режим Учреждения обеспечивает научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха детей в соответствии с СанПиНом.

4.2. В режиме дня дошкольного возраста необходимо выделить время – не менее 1,5 часов для игр и занятий по интересам и желанию, для детей школьного возраста 2,5 – 3 часа.

4.3. Длительность просмотра телепередач для детей дошкольников должна быть не более 30 минут, для младших школьников – 1 час, для детей более старшего возраста – 1,5 ч. И не чаще 2 раз в неделю.

4.4. Для профилактики нарушений сна, между сном и ужином детей необходимо предусмотреть спокойные тихие игры или занятия без чрезмерной двигательной активности.

4.5. Свободное время воспитанников должно заполняться различными видами деятельности эмоционального, спортивного, трудового характера (продуктивная деятельность, зрелищные мероприятия, занятия по выбору).

4.6. При проведении занятий с использованием компьютеров необходимо учитывать возрастные регламенты непрерывной работы с ними:

- для воспитанников 7-10 лет не более 15 мин;
- для воспитанников 11-14 лет не более 20 мин;
- для воспитанников 15 – 18 лет не более 25 мин.

4.7. Длительность перерывов между развивающими занятиями – не менее 10 мин. Их следует проводить в форме подвижных игр умеренной интенсивности с включением коррекционных упражнений (коррекция и профилактика нарушений осанки,

плоскостопия, близорукости). Для детей, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, в недельное расписание занятий должно быть включено не менее 3-х занятий по физическому воспитанию. Одно из трёх физкультурных занятий для детей, не имеющих медицинских противопоказаний и при наличии соответствующей одежды, следует круглогодично проводить на воздухе. В тёплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число физкультурных занятий проводят на открытом воздухе.

4.8. Работа по физическому воспитанию должна осуществляться при регулярном контроле со стороны медицинского работника. Дети с отклонениями в состоянии здоровья и выздоравливающие после острых заболеваний должны заниматься лечебной физкультурой или по щадящей программе, составленной с учётом рекомендаций медицинского персонала.

4.9. Трудовое обучение следует проводить в форме самообслуживания (помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями; старше 7 лет – дежурство, коллективный труд).

4.10. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учёбы воспитанников, поддержания порядка, дисциплины и воспитания воспитанников, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.

4.11. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется режимом дня. Режим дня регламентирует по времени выполнения основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт воспитанников.

4.12. Режим дня утверждается директором Учреждения на весь год, на летний период времени режим дня меняется. В режиме дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий, 5 – разового приёма пищи, воспитательной, культурно - досуговой и спортивно-массовой работы, информирования воспитанников, просмотра телепрограмм, личных потребностей воспитанников, свободного времени воспитанников, сна.

4.13. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с программой дошкольного и дополнительного образования.

## **5. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**

5.1. Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное и стационарное лечение воспитанников.

5.2. В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний лечебно-профилактические мероприятия, предлагаемые медицинскими работниками, признаются обязательными для всех воспитанников.

5.3. Диспансеризация включает медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников, активное раннее выявление заболевания на основе изучения условий быта воспитанников, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий.

5.4. Медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется за счёт проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения за воспитанниками в процессе занятий и в быту;
- ежедневных медицинских осмотров;
- углубленных и контрольных медицинских обследований.

5.5. Результаты медицинского обследования и предложения по проведению необходимых лечебно-оздоровительных мероприятий врач-педиатр (старшая медсестра) докладывает директору Учреждения.

5.6. С воспитанниками Учреждения проводятся реабилитационные мероприятия, направленные на коррекцию всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития, их всестороннее развитие, с целью подготовки к самостоятельности, труду и индивидуальными программами реабилитации и заключением ПМПК.

5.7. Еженедельно проводится помывка воспитанников, смена постельного и нательного белья, встрахивание одеял и проветривание постелей.

5.8. При помывке воспитанники обеспечиваются мылом, шампунем, полотенцами и продезинфицированными мочалками. Время помывки определяется графиком.

5.9. Стирка постельного белья, одежды, нательного белья производится банепрачечной.

5.10. Нательное бельё, полотенца и носки меняются по мере их загрязнения и обязательно один раз в неделю в дни помывки в бане.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, медицинских показаний, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима. Воспитанники получают 5-кратный приём пищи с интервалами в 3,5 – 4 ч. Суточная калорийность рациона распределяется: завтрак – 25% калорий; второй завтрак – 10%, обед – 35-40%, полдник – 10%, ужин – 20-25%.

6.3. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов. Нормы продуктов питания утверждены директором Учреждения на основании Постановления Правительства Красноярского края № 607-п от 17.12.2014г. «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания».

6.4. Объём пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребёнка.

6.5. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного и школьного возраста, утверждённого директором.

6.6. На основе примерного 14-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директором Учреждения.

6.7. Для детей в возрасте от 4 до 7 лет, от 7 до 18 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

6.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

- 6.9. При необходимости внесения изменения в меню/некорректный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/медицинским работником составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора. Исправления в меню-раскладке не допускаются.
- 6.10. Медицинская сестра, административный дежурный обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котёл и проверять блюда на выходе.
- 6.11. объём приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объёму разовых порций.
- 6.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника после снятия им пробы каждого блюда.
- 6.13. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работникам осуществляется С – витаминизация III блюда.
- 6.14. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

## **7. Организация прогулок**

- 7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения в соответствии с Постановлением Главного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3259 - 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
- 7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна. При температуре воздуха ниже 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Сотрудники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам воспитанников и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.
- 8.2. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны создавать условия для успешной адаптации и развития детей.
- 8.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения.
- 8.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.
- 8.5. Свидания с родственниками разрешается администрацией Учреждения по согласованию с постоянной медицинской сестрой в специально отведённых помещениях в строго установленные часы.
- 8.6. Родители (законные представители) воспитанников и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать спальные помещения, столовую и другие помещения, столовую и другие помещения для ознакомления с жизнью и бытом воспитанников.
- 8.7. Охрана территории, зданий Учреждения и пропускной режим осуществляется дежурными по режиму.
- 8.8. В Учреждении имеется видеонаблюдение.